



№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
е.а. \_\_\_\_\_

22.02.2017 № 130  
о. \_\_\_\_\_

Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики

В целях реализации постановления администрации Урмарского района от 08.11.2016 № 663 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава администрации  
Урмарского района

А.И. Тихонов

А.Н. Михайлов  
2-10-02

## УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской  
Республики  
от 22.02.2017 № 130

### П Р А В И Л А

предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики (далее муниципальный маршрут), возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам.

Применительно к настоящим Правилам в качестве перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, осуществляемым по регулируемым тарифам, понимаются регулярные перевозки, осуществляемые в соответствии с частью 9 статьи 39 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в течение срока, по окончании которого в соответствии с графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, в отношении данных перевозок должен быть заключен муниципальный контракт или установлен вид регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в определенный администрацией Урмарского района перечень муниципальных маршрутов (далее также соответственно – маршруты, получатель субсидии).

#### **II. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с решением Урмарского районного Собрания депутатов "О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы" главным распорядителем средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики, направляемых получателям субсидий, является администрация Урмарского района.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Урмарского района.

Администрация Урмарского района обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются наличие потерь в доходах у организаций автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, установленным ниже экономически обоснованного уровня, и установление значения показателя результативности использования субсидии.

Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Урмарского района и получателем субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Урмарского района Чувашской Республики (далее местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для заключения соглашения на текущий финансовый год получатель субсидии представляет в администрацию Урмарского района заявление. Администрация Урмарского района рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации.

При рассмотрении заявления администрация Урмарского района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справок от иных главных распорядителей средств местного бюджета о получении получателем субсидии средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатели субсидий вправе представить указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов администрация Урмарского района принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения, о чем в течение трех дней письменно информируется получатель субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил.

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения.

2.4. Размер субсидии за отчетный месяц определяется по формуле

$$Q = (T_3 - T_y) \times П_{\text{факт}},$$

где:

Q – размер субсидии за отчетный месяц, который в сумме за год вне зависимости от финансового результата не может быть больше общего объема бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели из местного бюджета на очередной финансовый год;

$T_3$  – расчетный экономически обоснованный тариф на перевозку пассажиров по маршрутам;

$T_y$  – среднефактический тариф на перевозку пассажиров по маршрутам в отчетном месяце;

$\Pi_{\text{факт}}$  – пассажирооборот фактический за отчетный месяц (для маршрутов, по которым установлен фиксированный размер тарифа за 1 поездку, применяется показатель количества перевезенных за отчетный месяц пассажиров).

Размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле

$$P_i = Q \times k_i,$$

где:

$P_i$  – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за отчетный месяц;

$k_i$  – коэффициент, характеризующий степень участия получателя субсидии в перевозке пассажиров по маршрутам, определяется по формуле

$$k_i = \frac{\Pi_i}{\Pi_{\text{об}}},$$

где:

$\Pi_i$  – пассажирооборот на маршрутах i-го получателя субсидии в отчетном месяце;

$\Pi_{\text{об}}$  – пассажирооборот на маршрутах всех получателей субсидии в отчетном месяце.

2.5. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию Урмарского района:

заявку на получение субсидии;

справку-расчет на возмещение части потерь в доходах на перевозку пассажиров по маршрутам по форме, предусмотренной соглашением;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1-автотранс.

2.6. Администрация Урмарского района в течение десяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, проверяет полноту документов и достоверность содержащихся в них сведений, правильность расчета суммы субсидии, **принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости уточнения содержащихся в документах сведений и уведомляет о принятом решении получателя субсидии.**

2.7. В уведомлении о необходимости уточнения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, администрацией Урмарского района указываются причины принятия соответствующего решения, перечень сведений, которые необходимо уточнить.

2.8. Получатель субсидии представляет уточненные сведения в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.7 настоящих Правил.

2.9. Администрация Урмарского района в течение трех рабочих дней со дня поступления уточненных сведений от получателей субсидий проверяет их полноту и достоверность и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Для перечисления субсидии администрация Урмарского района в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в УФК по Чувашской Республике заявку на кассовый расход с приложением копий документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, для перечисления субсидии.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии администрации Урмарского района документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение сроков представления документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.8 настоящих Правил;

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация Урмарского района в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств местного бюджета – администрации Урмарского района, открытого в УФК по Чувашской Республике, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня представления администрацией Урмарского района документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, но не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Показателем результативности использования субсидии является регулярность выполнения рейсов по маршрутам.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется по итогам отчетного года администрацией Урмарского района по формуле

$$P_{\text{гифакт}} = K_{\text{факт}} / K_{\text{пл}},$$

где:

$P_{\text{гифакт}}$  – показатель результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии;

$K_{\text{факт}}$  – фактический показатель регулярности рейсов по маршрутам, выполняемых  $i$ -м получателем субсидии;

$K_{\text{пл}}$  – плановый показатель регулярности рейсов по маршрутам, выполняемых  $i$ -м получателем субсидии.

2.14. Получатель субсидии по итогам года в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для представления бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган, представляет в администрацию Урмарского района и финансовый отдел администрации Урмарского района отчет о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 августа 2010 г., регистрационный № 18023) (далее – отчет).

Администрация Урмарского района сопоставляет финансовый результат деятельности получателя субсидии согласно отчету с фактическим объемом перечисленных субсидий в течение 20 дней после сдачи бухгалтерской отчетности в соответствующий налоговый орган.

Если согласно представленному отчету доходы по пассажирским перевозкам получателя субсидии с учетом перечисленных средств местного бюджета на обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам превышают суммарные расходы получателя субсидии по пассажирским перевозкам, сумма излишне полученной субсидии по итогам отчетного года подлежит возврату в доход местного бюджета.

### **III. Порядок возврата субсидий**

3.1. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, соглашением, а также при недостижении значения показателя результативности использования субсидии администрация Урмарского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате в местный бюджет указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

3.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного пунктом 2.13 настоящих Правил, то объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} (1 - \Pi_{\text{г факт}} / \Pi_{\text{г план}}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$\Pi_{\text{г факт}}$  – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

$\Pi_{\text{г план}}$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.3. При выявлении по итогам года суммы субсидии, излишне полученной получателем субсидии, администрация Урмарского района в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанной суммы направляет получателю субсидии уведомление о возврате в местный бюджет указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

3.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в местный бюджет получателями субсидий в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.5. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства в местный бюджет в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

#### **IV. Осуществление контроля**

Администрация Урмарского района и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Постановление № 286  
от 10 апреля 2017 г.

**О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 22.02.2017 г. №130 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики»**

В целях реализации постановления администрации Урмарского района от 08.11.2016 №663 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского района Чувашской Республики,

Администрация Урмарского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации Урмарского района от 22.02.2017 №130 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1. Пункт 2.5 Постановления изложить в следующей редакции:

«2.5. Для получения субсидии получатель субсидии ежеквартально представляет в администрацию Урмарского района:

заявку на получение субсидии;

справку-расчет на возмещение части потерь в доходах на перевозку пассажиров по маршрутам по форме, предусмотренной соглашением;

сведения по форме статистического наблюдения №1-автотранс.»

2. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Получатель субсидии по итогам года в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для представления бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган, представляет в администрацию Урмарского района и финансовый отдел администрации Урмарского района отчет о финансовых результатах по установленной форме, в зависимости от применяемой системы налогообложения (далее-отчет).»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава  
района

администрации Урмарского  
А.И. Тихонов